

Утверждаю:
заведующая МБДОУ Детский сад
«Буратино» с.Исмаилово
А.М.Грицко
приказ от 29.03.16г. № 15/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО» СЕЛА ИСМАИЛОВО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке обработки и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения – Детский сад «Буратино» с. Исмаилово (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок обеспечения защиты персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) при их обработке в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Буратино» с. Исмаилово (далее – МБДОУ), в том числе защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), права и обязанности работников и руководителя МБДОУ, а также, ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).
4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:
 - **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая МБДОУ для осуществления уставной деятельности;

- **защита персональных данных** – комплекс мер технического, организационного и правового характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных – воспитанника и его родителей (законных представителей));
- **персональные данные воспитанника** – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые МБДОУ в связи с отношениями обучения и воспитания воспитанника и касающиеся воспитанника;
- **оператор** – юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных;
- **обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)** – действия (операции) с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые МБДОУ (уполномоченным лицом) в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении воспитанников и их родителей (законных представителей) либо иным образом затрагивающих права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных субъектов определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) каким-либо иным способом.
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения МБДОУ или лицом, получившим доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), требование не допускать их распространения без согласия родителей (законных представителей) воспитанников или иного законного основания;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных,

в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;
- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

5. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) относятся к категории конфиденциальной информации.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. К персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), получаемым МБДОУ и подлежащим хранению в МБДОУ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, относятся следующие документы:

- комплект документов, сопровождающий процесс оформления ребенка в МБДОУ (свидетельство о рождении ребенка, паспортные данные законных представителей, место жительства, домашний и мобильный телефоны; состав семьи, медицинская карта (сведения о состоянии здоровья);
- приказы по движению детей;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- документы по психологическому тестированию детей, карты мониторинга;
- протоколы заседания психолого-медико-педагогического консилиума;
- иные сведения, необходимые для определения отношений образования и воспитания.

2. Документы, содержащие персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) создаются путем:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов.

3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ должно руководствоваться Конституцией РФ, «Законом об образовании в Российской Федерации»

и иными федеральными законами.

2. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия родителям (законным представителям) ребенка в получении общедоступного бесплатного дошкольного образования, обеспечения личной безопасности воспитанника и его родителей (законных представителей).
3. Персональные данные следует получать у родителей воспитанников (законных представителей). Если персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.
4. При получении персональных данных уполномоченный работник МБДОУ должен сообщить родителю (законному представителю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа родителя (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.
5. МБДОУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника, его родителя (законного представителя) о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами образования, данные о частной жизни воспитанника, его родителя (законного представителя), (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны МБДОУ только с письменного согласия, родителя воспитанника (законного представителя).
6. Обработка указанных персональных данных воспитанника, его родителя (законного представителя) МБДОУ возможна без их согласия в следующих случаях:
 - персональные данные являются общедоступными;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанника и родителя (законного представителя), если получение согласия родителя (законного представителя) невозможно;
 - по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.
7. Родители воспитанников должны быть ознакомлены под роспись с документами МБДОУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. ХРАНИЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) хранятся на бумажных и электронных носителях.
2. В процессе хранения персональных данных воспитанников и их родителей (законных

представителей) необходимо обеспечивать:

- требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3. Доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4. Внутренний доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) в МБДОУ осуществляется в соответствии со списком лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным, утвержденным приказом руководителя МБДОУ.

5. Иные права и обязанности работников МБДОУ, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), определяются также должностными инструкциями.

6. Право внутреннего доступа к персональным данным воспитанника, его родителя (законного представителя) МБДОУ имеют:

- заведующий МБДОУ;
- родитель воспитанника (законный представитель), чьи персональные данные подлежат обработке;
- работники, уполномоченные в соответствии с приказом на получение и доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей).

7. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) может быть предоставлен на основании приказа руководителя МБДОУ иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

8. Юридическим и физическим лицам, оказывающим услуги МБДОУ на основании заключенных гражданско-правовых договоров (либо на иных основаниях), которым необходим доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) в связи с выполнением ими обязательств по указанным договорам, соответствующие данные могут предоставляться МБДОУ только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

9. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), к которым они получили доступ.

10. МДОУ не может сообщать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия родителя

воспитанника (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников и их родителей (законных представителей), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

11. МБДОУ при передаче персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в порядке, установленном федеральными законами, должно ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

12. Любые лица, обладающие доступом к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны соблюдать специальный режим их использования и защиты. Лица, получившие персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) на законном основании, обязаны использовать их исключительно в целях, которые заявлялись при запросе соответствующей информации, а также не разглашать такую информацию (исключения из данного правила определяются только федеральными законами).

13. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1. Защита персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) представляет собой регламентированный технологический, организационный и иной процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) и обеспечивающий надежную безопасность информации.

2. Защита персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководителем МБДОУ за счет средств учреждения, в порядке, установленном федеральным законом.

3. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) руководитель МБДОУ:

- регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют соблюдения режима конфиденциальности;
- избирательно и обоснованно распределяет документы и информацию между работниками, имеющими доступ к персональным данным;
- своевременно обеспечивает работников информацией о требованиях законодательства по защите персональных данных;
- обеспечивает организацию порядка уничтожения информации;
- проводит разъяснительную работу с работниками, имеющими доступ к персональным данным, по предупреждению утраты сведений при работе с персональными данными.

4. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных МБДОУ, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных

неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей.

5. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).
6. В случае отзыва родителем воспитанника (законным представителем) согласия на обработку своих персональных данных, руководитель МБДОУ обязан прекратить обработку персональных данных воспитанника, его родителей (законных представителей) и уничтожить их в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между родителями воспитанника (законными представителями) и МБДОУ.

6. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ХРАНЯЩИХСЯ В МДОУ

1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБДОУ, родители воспитанников (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:
 - о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
 - о сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;
 - о юридических последствиях обработки их персональных данных.
2. Родители воспитанников (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

7. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ ВОСПИТАННИКОВ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТОВЕРНОСТИ ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. В целях обеспечения достоверности персональных данных родители воспитанников (законные представители) обязаны:
 - при приеме ребенка в МБДОУ представлять достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - в случае изменения персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для посещения ребенком МБДОУ) и т.п.) сообщать об этом в МБДОУ в разумные сроки.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном ТК РФ, и иную юридическую ответственность в порядке, установленном федеральным законом.
3. Лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.
4. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Согласовано с Советом родителей

Протокол от 24.03.2016 №3

Пронумеровано,
и скреплено печатью

8 (песец)) листав

заведующий детским садом

А.М. Грицко

